



schoolgids 2010-2011
obs Annie M.G. Schmidt



Inhoudsopgave

| | pagina |
|--|--------|
| 1. Enkele zakelijke gegevens | 3 |
| 2. Een korte karakteristiek van onze school | 3 |
| 3. Onze onderwijsvisie | 3 |
| 4. Het onderwijskundig beleid op onze school | 3 |
| 5. Het zorgbeleid op onze school | 4 |
| 6. De kwaliteit van ons onderwijs | 5 |
| 7. Onze openbare identiteit | 5 |
| 8. Het schoolplan | 6 |
| 9. Aandacht voor normen en waarden | 6 |
| 10. Actief burgerschap en sociale integratie | 6 |
| 11. Een basis voor meer | 7 |
| 12. De bereikte resultaten op onze school | 7 |
| 13. De invulling van onderwijstijd | 7 |
| 14. De zorg voor onze leerlingen | 8 |
| 15. De Wet Bescherming Persoonsgegevens | 13 |
| 16. De organisatorische structuur van onze school | 14 |
| 17. De huisvesting van onze school | 14 |
| 18. Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid | 15 |
| 19. Kinderopvang | 15 |
| 20. De inzet van het personeel en de financiële middelen | 16 |
| 21. De rol van de ouders | 16 |
| 22. De medezeggenschap | 17 |
| 23. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs | 17 |
| 24. Speciale en buitenschoolse activiteiten | 18 |
| 25. Het vakantierooster 2010-2011 | 18 |
| 26. Het bestuur van onze school | 19 |
| 27. De leerplicht | 19 |
| 28. Toelating, schorsing en verwijdering | 20 |
| 29. De klachtenregeling | 21 |
| 30. Sponsoring | 21 |
| 31. De onderwijsgids | 21 |
| 32. De rijksinspectie | 22 |
| 33. De Brede School | 22 |
| 34. Overzicht methoden | 22 |
| 35. Verdeling uren leer- en vormingsgebieden | 23 |

1. Enkele zakelijke gegevens.

Naam van de school: obs Annie M.G. Schmidt
Adres: Nesciohove109 - 111
2726 BL Zoetermeer
Telefoon: 079 - 3517686
Directeur: I. Douwes
Email: directie@obs-amgschmidt.nl
Website: www.obs-amgschmidt.nl

De Annie M.G. Schmidt is een basisschool voor regulier basisonderwijs aan 4 t/m 12 jarigen.

2. Een korte karakteristiek van onze school.

Onze school is een sfeervolle, veilige school, waarbinnen ieder kind volledig tot ontwikkeling kan komen. Een school waar gewerkt wordt, maar waar zeker ook tijd voor sport en ontspanning is. Een school waar de relaties tussen leerlingen, tussen leerlingen en leerkrachten en tussen leerkrachten en ouders prettig is. Wij willen een gezellige, warme school zijn, die deel uitmaakt van de wijk.

Een school..... waar je met plezier naar toe gaat.

Als schoolprofiel hebben wij gekozen voor het motto: 'Taal & Theater'. Dit betekent dat wij veel aandacht aan het vergroten van de uitdrukkingsvaardigheden van onze leerlingen besteden.

Om de samenwerking en zelfstandigheid van de kinderen te vergroten hanteren wij de strategieën van coöperatief leren en dalton principes.

3. Onze onderwijsvisie.

Onze school wil de leerlingen een veilig en harmonieus leef- en leerklimaat bieden. Want dan pas kunnen zij hun individuele talenten zo goed mogelijk ontplooiën. Kinderen, ouders/verzorgers en medewerkers moeten zich geaccepteerd, gerespecteerd en gewenst voelen. Iedereen werkt samen aan een school waar niet wordt gepest.

De mogelijkheden van de individuele leerlingen zijn het uitgangspunt van de school: zowel op psychologisch, pedagogisch, sociaal-emotioneel, didactisch als creatief terrein.

We bieden duidelijke hulp en begeleiding.

Ook de eisen die de school stelt, passen bij de mogelijkheden van de leerlingen.

Wij streven naar een goed en open contact tussen ouders en leerkrachten.

Wij gaan er van uit dat ieder kind uniek is en zich op eigen wijze en in eigen tempo ontwikkelt. Dit willen wij stimuleren middels het invoeren van dalton principes, waarin vrijheid, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking tussen alle leerlingen centraal staat.

Kinderen kunnen onderwijs volgen dat is afgestemd op hun capaciteiten, ze kunnen (een gedeelte van de dag) zelfstandig werken. Er is ruimte voor eigen initiatieven, ze zijn verantwoordelijk voor hun eigen leerproces.

Dit uit zich in het aanbieden van gedifferentieerd onderwijs, het werken met een dag/weektaak, het leren omgaan met uitgestelde aandacht en leren samenwerken.

4. Het onderwijskundige beleid op onze school.

Op onze school wordt gewerkt vanuit de overtuiging, dat kinderen die harmonieus met elkaar in de wijk wonen ook samen naar school kunnen gaan. Dit is ook het uitgangspunt van het landelijke project Weer Samen Naar School (WSNS).

Een van de peilers hiervan is, dat alle leerlingen die begeleiding aangeboden krijgt die hij of zij nodig heeft en die past bij zijn of haar mogelijkheden.

Hiervoor moeten we elk jaar onze werkwijze en/of leermiddelen aanpassen.

Onderwijskundige wijzigingen/aanpassingen in het jaar 2010 - 2011:

- Middels opbrengstgericht werken verbetering van de resultaten op zowel het Cito-LVS als de Cito eindtoets.
- Het taalaanbod en taalonderwijs verbeteren met als gevolg verbeteren van de resultaten op zowel het Cito-LVS als de Cito-eindtoets, mede middels het implementeren van de methode Taal en Spelling in Beeld.
- De opbrengsten van het rekenonderwijs verbeteren, middels het compacten en verbreden van het rekenaanbod en het implementeren van een rekenleerlijn.
- De opbrengsten van begrijpend lezen verbeteren, middels het invoeren van 'Nieuwsbegrip'.
- Op onze school wordt gewerkt volgens de principes van het coöperatief leren. Ieder dagdeel wordt minimaal twee structuren van 'Coöperatief Leren' gehanteerd door alle leerkrachten in alle groepen.
- Implementatie van dalton principes: werken met een dag/weektaak en keuzetaken, werken met uitgestelde aandacht, instructie en verwerking op 3 niveau's.

5. Het zorgbeleid op onze school.

A. De grenzen aan onze zorg.

Bij de plaatsing van zorgleerlingen op onze school vervullen de 'grenzen aan de zorg' een belangrijke rol. Deze grenzen zijn niet voor alle scholen gelijk; de scholen beschikken immers over ongelijke mogelijkheden. Op onze school wordt een leerling pas ingeschreven, wanneer wij er zeker van zijn, dat we een wezenlijke bijdrage kunnen leveren aan de verdere ontwikkeling van deze leerling. Bij het overleg tot plaatsing worden de volgende aspecten in ogenschouw genomen:

- De ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling, waarbij ook de belangen van de andere leerlingen worden meegewogen.
- De mate van zelfredzaamheid van de leerling.
- De benodigde medicatie van de leerling.
- De deskundigheid binnen de school.
- Het draagvlak binnen de school.
- De veiligheid voor alle betrokkenen binnen de school.
- De geschiktheid van het schoolgebouw.
- De te leveren kwaliteit op school.

Onze school zal elke keer zorgvuldig afwegen of plaatsing van een zorgleerling verantwoord is.

B. De leerling gebonden financiering (LGF): plaatsing van 'rugzakleerlingen' op onze school.

Op 1 augustus 2003 is een nieuwe regeling, de leerling gebonden financiering (LGF), in werking getreden, waarin geregeld wordt, dat de ouders/verzorgers van kinderen, die een 'toelaatbaarheidsverklaring' hebben voor een school voor speciaal onderwijs, ervoor kunnen kiezen om onderwijs te volgen op een basisschool.

Ze nemen dan wel financiering (een 'rugzak') mee; dat wil zeggen, dat ze een hoeveelheid geld meebrengen, dat gebruikt kan worden voor hun begeleiding in de basisschool. Het is overigens al langer zo, dat kinderen met een 'rugzak' een basisschool kunnen bezoeken, maar vanaf nu hebben in principe alle 'rugzakleerlingen' dat recht. Binnen het Weer Samen Naar School – samenwerkingsverband, waarvan onze school deel uitmaakt, zijn procedure-afspraken gemaakt, die moeten leiden tot een verantwoorde beslissing ten aanzien van plaatsing van 'rugzakleerlingen' op de basisscholen. Die afspraken gelden ook voor onze school.

Wanneer de ouders/verzorgers van een 'rugzakleerling' te kennen geven hun kind op onze basisschool onderwijs te willen laten volgen, dan volgt er eerst een gesprek tus-sen de ouders/verzorgers en de directeur. In dat gesprek komen de mogelijkheden en beperkingen van het kind aan de orde, maar ook de noodzakelijke begeleiding, de ver-wachtingen aan de kant van de ouders/verzorgers en de mogelijkheden op onze school. Alvorens een besluit te nemen kan onze school ook nog advies inwinnen bij deskundi-gen binnen en buiten het samenwerkingsverband.

Als blijkt, dat onze school in voldoende mate de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan wordt er samen met de ouders – en in samenwerking met het Regio-aal Expertise Centrum (REC) – een handelingsplan opgesteld, waarin wordt aange-geven op welke wijze we die begeleiding vorm gaan geven. Als blijkt, dat onze school niet de begeleiding kan bieden, die het kind nodig heeft, dan moet worden vastgesteld, dat plaatsing niet verantwoord is. Het kind wordt dan niet als leerling ingeschreven. De school zal dit schriftelijk motiveren aan de ouders/verzorgers. De ouders/verzorgers kunnen uiteraard bezwaar aantekenen tegen een dergelijk besluit. Uiteraard is de school bereid om daarbij desgewenst ondersteuning te verlenen.

6. De kwaliteit van ons onderwijs.

De Annie M.G. Schmidtschool biedt:

- Het leerlingvolgsysteem van Cito. Dit geeft ons inzicht in het verloop van de groepen en individuele leerlingen. Bij opvallende zaken wordt er geëvalueerd wat de mogelijke oorzaken zijn en –indien nodig- actie ondernomen.
- De cito-eindtoets van groep 8. dit instrument is voor de school een manier om de kwaliteit aan het einde van basisschool te toetsen.
- Ieder schooljaar vinden er studiedagen plaats om zo de deskundigheid van de leerkrachten te bevorderen. Tevens vinden ieder jaar functionerings- of beoordelingsgesprekken plaats en worden de groepen minimaal twee maal per jaar bezocht m.b.v. kijkwijzers.
- Het kwaliteitsbeleid is OPOZ-breed geïmplementeerd. Dit betekent dat er middels een 4-jarige cyclus wordt gewerkt, waarbij ieder jaar een aantal zaken op het gebied van onderwijs, welbevinden van de leerlingen, tevredenheid van leerkrachten en ouders wordt geëvalueerd.
- Een pedagogisch klimaat waarin de kinderen zich geaccepteerd voelen. Er is een goede structuur, waarin de kinderen geprikkeld worden om zich te blijven ontwikkelen. Voor de hele school gelden dezelfde regels. De kinderen weten zo precies waar ze aan toe zijn.
- Een goede leerlingenzorg (zie hiervoor hoofdstuk 14 van deze schoolgids).

7. Onze openbare identiteit.

Voor het openbaar onderwijs en dus ook voor onze school geldt het motto '**Niet apart, maar samen**'. Daar horen de volgende kenmerken bij:

- iedere leerling is welkom ongeacht godsdienst, levensbeschouwing of sociale herkomst.
- ieders godsdienst of levensovertuiging wordt gerespecteerd.
- er is aandacht en respect voor onze multiculturele samenleving.
- discriminatie in welke vorm dan ook wordt tegengegaan.

De scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer voeren als extra motto's '**Een basis voor meer**' en '**Het openbaar onderwijs leert kinderen meer....**'.

De **kern van het onderwijs** op de openbare scholen in Zoetermeer omvat 7 speerpunten:

- Elke leerling is welkom.
- Elke leerling krijgt persoonlijke aandacht.
- Elke leerling moet zich veilig voelen.
- Elke leerling leert respect te hebben voor elkaar en de omgeving.

- Elke leerling leert voor nu en later.
- Elke leerling leert met methodes die van deze tijd zijn.
- Elke leerling leert via verschillende werkvormen.

In deze schoolgids hebben wij de genoemde speerpunten 'vertaald' naar de situatie op onze school.

8. Het schoolplan.

In deze schoolgids is informatie opgenomen over allerlei aspecten met betrekking tot het onderwijs op onze school in dit schooljaar. Naast deze schoolgids heeft de school ook een **schoolplan**. In het schoolplan staan de (globale) plannen van onze school beschreven voor de komende vier jaren. Voor nadere informatie over het schoolplan kunt u terecht bij de directeur van onze school.

9. Aandacht voor normen en waarden.

Aandacht voor normen en waarden neemt op de Openbare Scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer een belangrijke plaats in. Het vormt een belangrijke prioriteit. Respect, verdraagzaamheid en overleg staan daarbij centraal. Aandacht voor normen en waarden neemt een vaste plaats in op het rooster in alle groepen. Alle openbare scholen werken met een methode sociaal-emotionele ontwikkeling, hanteren duidelijke regels en bevorderen de betrokkenheid van ouders.

De sleutelwoorden voor onze school zijn "Respect" en "Veiligheid".

Tevens willen wij graag dat onze school een „pestvrije“ school is. Daarom hebben de kinderen schoolregels opgesteld, die voor de hele school gelden:

- Op onze school vangen we een nieuwe leerling zo goed mogelijk op, zodat hij/zij zich gauw thuis voelt op onze school;
- Wij accepteren een ander zoals hij/zij is;
- We roddelen niet over elkaar;
- We schoppen en/of slaan een ander niet en we lachen een ander niet uit;
- We sluiten een ander niet uit;
- We komen niet aan een ander, als die ander dat niet wil;
- We komen niet zomaar aan de spullen van iemand anders;
- We waarschuwen de leerkracht, wanneer we zien dat er gepest wordt. Dit is geen klikken;
- We proberen een ruzie uit te praten. Lukt dit niet, dan vragen we hulp aan de leerkracht;
- Wanneer we zelf gepest worden, proberen we er thuis of op school over te praten.

Deze schoolregels worden vermeld in een zogenaamd „pestprotocol“, dat de leerlingen, ouders, medezeggenschapsraad en leerkrachten ondertekenen. Zo laten we zien, dat we allemaal achter deze regels staan en dat we streven naar een „pestvrije“ school. De klassen kunnen deze algemene schoolregels nog uitbreiden met extra „eigen“ regels.

10. Actief burgerschap en sociale integratie.

Ook onze school is wettelijk verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie en dat doen we met plezier. We vinden het erg belangrijk, dat onze leerlingen zich bewust zijn van het feit, dat zij opgroeien in een samenleving, waarin mensen met verschillende achtergrond en cultuur er samen het beste van moeten maken. We stimuleren onze leerlingen om actief mee te doen aan die samenleving en zich er positief voor in te zetten. Om dat te

kunnen moeten de leerlingen meer kennis vergaren over de achtergrond en cultuur van leeftijdgenoten. Wij bieden die kennis op onze school in voldoende mate aan.

11. Een basis voor meer....

Vanzelfsprekend doen wij op onze school wat de wet ons voorschrijft. Maar wij willen meer!

- Wij bieden een zeer goed pedagogisch klimaat onontbeerlijk: alleen als kinderen zich veilig en geborgen weten, zullen zij zich volledig kunnen ontplooien!
- Wij hebben veel aandacht voor ICT: in iedere klas gebruiken wij het digitale schoolbord.
- Wij stimuleren in ons onderwijs het zelfstandiger worden van de kinderen. Wij beogen hiermee de kinderen te leren zelfstandig keuzes te maken, te plannen en samen met andere leerlingen naar oplossingen te zoeken. Dit doen wij door facetten uit het dalton onderwijs toe te passen
- Wij begeleiden onze kinderen zo optimaal mogelijk. Daartoe hebben wij, als Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer, een goede zorgstructuur opgezet: Elke leerling kan rekenen op gerichte zorg, waarbij de mogelijkheden van de leerling de basis vormen.
- Wij voeren een open communicatie met de ouders. Tenslotte hebben we een gezamenlijk doel: het welzijn van de kinderen.
- Wij hanteren de principes van coöperatief leren, waardoor de kinderen bewuster met de leerstof omgaan.
- Als school voor 'Taal en Theater' bieden wij onze leerlingen extra veel uitdaging op deze gebieden.
- Wij zijn een officiële 'gruitenschool', dit houdt in dat de leerlingen minimaal 2 x per week fruit meenemen i.p.v. koek o.i.d.

12. De bereikte resultaten op onze school.

Wij geven in het schooljaarverslag verantwoording van de bereikte resultaten. Hierin worden de resultaten per onderdeel van het integraal schoolplan vermeld en geanalyseerd.

Wij geven de leerlingen het onderwijs dat zij nodig hebben. Niet alle kinderen zijn hetzelfde, denkt u maar aan aanleg, motivatie, werkhouding, concentratie, voorkeuren, enzovoort.

De kinderen zullen dan ook niet allemaal naar dezelfde school voor voortgezet onderwijs gaan.

Per schooljaar maakt de directeur een overzicht van de uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs, dat door ouders ingezien kan worden en waarbij dan een toelichting gegeven wordt. Dit wordt jaarlijks in de nieuwsbrief aangekondigd.

Onze school doet mee aan de Cito-eindtoets in het kader van de kwaliteitsbewaking van ons onderwijs en niet als een selectiemiddel ten behoeve van de keuze met betrekking tot het voortgezet onderwijs.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs was na schooljaar 2009-2010 als volgt:

| | |
|--------|--------------|
| VWO | 6 leerlingen |
| HAVO | 5 leerlingen |
| VMBO-T | 2 leerlingen |
| VMBO-B | 3 leerlingen |

13. De invulling van de onderwijstijd.

Het aantal uren onderwijs in de onderbouwgroepen (1 t/m 4) verschilt met het aantal lessen in de bovenbouwgroepen (5 t/m 8). De kinderen komen vijf dagen per week naar school en ontvangen alleen op woensdagmiddag geen onderwijs. Per jaar krijgt de onderbouw 936 uur onderwijs, de bovenbouw krijgt jaarlijks 1013 uur onderwijs.

De school tracht de kinderen een zo compleet en breed mogelijk vakkenpakket aan te bieden. Accenten worden daarbij gelegd op de (deel)vakgebieden rekenen en wiskunde, Nederlandse taal en begrijpend en (voortgezet) technisch lezen. Een belangrijke plaats nemen vervolgens

het creativiteitsonderwijs en lessen in geschiedenis, aardrijkskunde (topografie) en natuurkunde in, waar ook technieklessen een onderdeel van zijn.

De groepen 3 en 5 t/m 8 krijgen elke week twee gymlessen van 45 minuten, groep 4 krijgt één gymles van 45 minuten en daarnaast iedere week 45 minuten zwemonderwijs.

Vanaf de voorjaarsvakantie gaan de leerlingen van groep 5 eenmaal per week naar de schooltuinen en groep 6 sluit deze vorm van natuuronderwijs af voor de herfstvakantie.

Vanaf groep 5 bestaat de mogelijkheid voor het volgen van godsdienstonderwijs. Het vak "normen en waarden" staat op het rooster vermeld (45 minuten per week).

Binnen de dagelijkse praktijk worden dagelijks (ten minste 2 maal) de principes van "coöperatief leren" toegepast.

Dit schooljaar besteden wij extra tijd aan taal (technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, taalontwikkeling, spelling).

14. De zorg voor onze leerlingen.

A1. De algemene zorg voor de leerlingen.

'Weer Samen Naar School (**WSNS**)' beoogt

- a. de kwaliteit van het basis- en speciaal basisonderwijs te verbeteren;
- b. het aantal leerlingen, dat vanuit het basisonderwijs wordt verwezen naar het speciaal basisonderwijs – zo verantwoord mogelijk - terug te dringen.

Alle scholen hebben met WSNS te maken. De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs in Zoetermeer werken samen aan de doelstellingen in een samenwerkingsverband. Ook enkele scholen uit gemeenten rondom Zoetermeer nemen daaraan deel. Jaarlijks wordt **een zorgplan** gemaakt, waarin onder meer de aandachtspunten voor het volgende schooljaar staan vermeld.

In de '**Procedurebeschrijving leerlingenzorg**' staan de verschillende onderdelen van de zorgstructuur beschreven.

Jaarlijks formuleert elke school **een schoolzorgplan**, waarin staat beschreven aan welke onderdelen in het eerstvolgende schooljaar de school extra aandacht zal besteden. Het schoolzorgplan sluit aan op het zorgplan van het samenwerkingsverband.

De school beschikt over verschillende brochures, waarin onderdelen van de zorgstructuur uitgebreid staan beschreven.

Het schoolzorgbeleid sluit aan op het zorgplan van het samenwerkingsverband.

- Handelingsplannen en/of individuele leerlijnen (zowel op cognitief als sociaal-emotioneel) maken een vast onderdeel uit van de zorgstructuur en hier wordt op eenduidige/uniforme wijze mee gewerkt door de hele school.
- Op de AMG Schmidt wordt gewerkt volgens de werkwijze en filosofie van het 'Coöperatief Leren'. In iedere groep is dit dagelijks te zien en te herkennen.
- Voor wat betreft de grenzen aan de zorg zijn wij in staat aan de hand van door ons opgestelde kaders te bepalen of wij in voldoende mate kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van de leerling in onze school. Deze kaders zijn voor alle betrokkenen helder, inzichtelijk of inzichtelijk te maken. Hierbij dient het belang van de leerling ten alle tijden voorop te staan.
- Het protocol 'Leesproblemen en dyslexie' wordt in de groepen 1 t/m 8 gehanteerd.
- We hanteren een vast protocol m.b.t. het terug- en doortoetsen en het omgaan met de toetsresultaten (analyse en verbeterplannen), en zorgen hiermee voor optimale eindresultaten.
- We volgen de ontwikkeling van onze leerlingen op sociaal-emotioneel gebied op gestandaardiseerde wijze. We maken hierbij gebruik van een leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling.

De school beschikt over verschillende brochures, waarin onderdelen van de zorgstructuur uitgebreid staan beschreven.

Groepsleerkracht en begeleidingsplan

De groepsleerkracht speelt een centrale rol bij de ontwikkeling van de leerlingen. Hij of zij volgt nauwgezet de ontwikkeling en vorderingen van het kind. In eerste instantie bepaalt dan ook de leerkracht of een individueel begeleidingsplan (een soort actieplan) noodzakelijk is.

Het is ook mogelijk dat door samenspraak van leerkrachten of bij een onderzoek de noodzaak van een begeleidingsplan zich aandient.

Een individueel begeleidingsplan is een programma dat voor één bepaald kind geldt, omdat het niet voldoende baat heeft bij de lessen die in de groep worden gegeven.

Dit plan beschrijft het traject, de middelen en de tijdstippen waarop gewerkt wordt. Ook staat erin hoeveel tijd erin totaal mee gemoeid is.

De ouders worden op de hoogte gesteld en regelmatig geïnformeerd over het plan. De leerkracht zal de informatie die de ouders aandragen verwerken bij het (opnieuw) samenstellen van dit plan. Als het individuele begeleidingsplan niet het gewenste resultaat heeft, kan de hulp van externe deskundigen worden ingeschakeld, zoals Onderwijs Advies (onderwijsadviesdienst).

Leerlingenbesprekingen

Tenminste 2 x per schooljaar vinden leerlingenbesprekingen plaats..

Hierbij wordt iedere leerling afzonderlijk besproken door de groepsleerkracht en de intern begeleider. De ontwikkeling en vorderingen van de individuele leerlingen staan hierbij centraal.

Tijdens de groepsbespreking kan besloten worden om een leerling in aanmerking te laten komen voor een individuele leerlingenbespreking. Voorafgaand aan deze individuele leerlingenbespreking kan er door de groepsleerkracht, intern begeleider of (adjunct)directeur aanvullend didactisch onderzoek of een observatie gedaan worden.

Medicatie op school.

Er zijn leerlingen, voor wie het noodzakelijk is om op school medicijnen in te nemen of die beperkte medische handelingen moeten ondergaan. Doorgaans bestaat daartegen geen bezwaar, mits er goede afspraken tussen de ouders/ verzorgers en de school worden gemaakt.

In de eerste plaats is het belangrijk, dat de school tijdig en volledig wordt geïnformeerd. Dat kan tijdens het intakegesprek of in de loop van de schoolloopbaan van de leerling. Het is in het belang van de leerling, dat het hele schoolteam van de ver-strekte informatie op de hoogte is. De leerling heeft immers niet alleen met de eigen leerkracht te maken. Uiteraard wordt daarbij zorgvuldig omgegaan met privégegevens. Het overleg loopt dan ook via de directeur en/of de intern begeleider, die er zorg voor dragen, dat het hele schoolteam op de hoogte is.

Medicatie en beperkte medische handelingen vormen een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders/verzorgers, leerling en school. Het is belangrijk, dat schriftelijk wordt vastgelegd wat ieders verantwoordelijkheid is. Daarbij zal de school voor wat betreft haar verantwoordelijkheid niet verder gaan dan de school ook daadwerkelijk waar kan maken.

Wat is jeugdgezondheidszorg

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de GGD volgen het groeiproces van ieder schoolgaand kind. Dit gebeurt in aansluiting op de onderzoeken van de consultatiebureaus, voor kinderen van 0-4 jaar.

Samen met u willen we ertoe bijdragen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen.

Daarom wordt uw kind – gedurende de hele schoolperiode – enkele malen onderzocht.

Naast het lichamelijk onderzoek komen ook een aantal andere dingen aan de orde. Want gezondheid is meer dan “niet ziek zijn”. Het betekent ook dat het kind thuis zonder problemen slaapt, eet, omgaat met broertjes en zusjes, luistert, zich aan de regels houdt, enzovoort.

Ook op school hoort een kind zich lekker te voelen: kunnen leren, vriendjes en vriendinnetjes hebben, niet gepest worden, enzovoort.

Al deze zaken komen daarom naast de lichamelijke gezondheid van het kind aan de orde.

Wanneer wordt uw kind onderzocht

- In groep 1/2 onderzoekt de logopedist de kinderen op diverse aspecten van spraak- taalontwikkeling, stemgebruik en mondgedrag.
- In groep 2 worden alle kleuters onderzocht door de jeugdarts. Er wordt een lichamelijk onderzoek gedaan, waarbij wordt gekeken naar gewicht, ogen, oren, rug, houding en motoriek. Daarnaast wordt in een gesprek met de ouders dieper ingegaan op het gedrag en het sociaal functioneren van het kind.
- In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het een inenting tegen de ziekten difterie, tetanus en polio (de DTP-prik) en tegen bof, mazelen en rode hond (de BMR-prik). Voor deze vaccinatie krijgt u een oproep thuisgestuurd.
- In groep 7 geeft een jeugdverpleegkundige van de GGD een gezondheidsles in de klas. Daarna heeft zij een individueel gesprek met alle leerlingen en wordt een beperkt lichamelijk onderzoek uitgevoerd.
- In klas 2 van het voortgezet onderwijs worden de kinderen nogmaals voor een onderzoek opgeroepen door de GGD.

De onderzoeken vinden in de loop van het schooljaar plaats. Voorafgaand aan alle onderzoeken krijgt u nadere informatie. Alle informatie die wij over uw kind hebben wordt vertrouwelijk behandeld. Wanneer er een probleem bij uw kind wordt geconstateerd, dan neemt de JGZ medewerker zo spoedig mogelijk contact met u op.

Onderzoek op verzoek

Heeft u zelf vragen over de gezondheid of de ontwikkeling, dan kunt u vrijblijvend contact opnemen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD, telefoon: 079-3430888. U kunt ook bij de GGD terecht voor voorlichting en adviezen over bijvoorbeeld gezonde voeding, pesten, hoofdluis, seksualiteit, beweging, spraak en gebit. Leerlingen kunnen er tevens materiaal krijgen voor spreekbeurten en werkstukken.

GGD Zuid-Holland West

De GGD Zuid-Holland West is de gemeenschappelijke gezondheidsdienst van de gemeenten Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer.

Postadres en telefoon:
GGD Zuid-Holland West
Postbus 6080
2702 AB Zoetermeer

Hoofdvestiging

Brechtzijde 1
2725 NR Zoetermeer
Telefoon (079) 343 08 88
Fax (079) 331 42 97

Website www.ggdzhw.nl
E-mail info@ggdzhw.nl

A2. De aanvullende algemene leerlingenzorg.

Zorgsysteem

Wij hanteren een zorgsysteem, dat die zorg biedt aan alle leerlingen die zij nodig hebben. In het zorgsysteem wordt de volgende cyclus gerealiseerd:

- signaleren
- diagnosticeren
- handelen
- evalueren

De coördinatie van de leerlingenzorg ligt in handen van de interne begeleider, waarbij de procedure leerlingenzorg centraal staat.

Dossiers

Zodra een kind op school wordt aangemeld beginnen we met de aanleg van een leerling-dossier.

Het leerlingendossier bevat ondermeer:

- ouder- en schoolformulieren;
- correspondentie met ouders of instanties;
- verslagen van derden;
- begeleidingsplannen;
- verslagen van onderzoeken;
- kopie identiteitsbewijs inclusief sofinummer.

Interne begeleiding

De interne begeleider is een leerkracht die deels is vrijgesteld van de zorg voor een eigen groep. Hij of zij organiseert en coördineert de leerlingenzorg op schoolniveau. Hierbij valt te denken aan:

- groepsbesprekingen,
- leerlingenbesprekingen,
- het begeleiden van groepsleerkrachten bij het maken van begeleidingsplannen op individueel en groepsniveau,
- het beheer en de aanpassing van het leerlingvolgsysteem en de orthotheek (de vak- en leermiddelenbibliotheek)

Schoolzorgcommissie

Op school hebben we een schoolzorgcommissie. Hier worden de leerlingen besproken die meer dan de hiervoor beschreven zorg behoeven, zoals een pedagogisch-didactisch of psychologisch onderzoek, begeleiding vanuit een speciale basisschool, verwijzing naar een therapeut, instelling of speciale basisschool.

De schoolzorgcommissie bestaat uit de directeur, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werkster, de groepsleerkracht en de schoolbegeleider van Onderwijs Advies.

Op verzoek van de schoolzorgcommissie kan de begeleider van Onderwijs Advies een observatie en/of (deel-)onderzoek doen bij een leerling. Natuurlijk wordt hiervoor altijd eerst toestemming gevraagd aan de ouders.

Af en toe is het nodig de hulp van een Speciale School voor Basisonderwijs in te roepen. Op basis van een onderwijskundig rapport verricht een Speciale School voor Basisonderwijs uit het samenwerkingsverband WSNS het gevraagde onderzoek. Eventueel wordt nog om extra informatie gevraagd bij onze school en/of de ouders. De Speciale School voor Basisonderwijs koppelt haar bevindingen in het onderwijskundig rapport terug naar onze school. Onze schoolzorgcommissie bespreekt de uitkomsten en zet het vervoltraject uit.

De ouders worden door de school volledig op de hoogte gesteld van de aanvullende leerlingenzorg.

De beslissingen worden in overleg met de leerkracht, intern begeleider, directeur en ouders genomen. De besluiten worden schriftelijk vastgelegd.

Schoolmaatschappelijk werk en zorgadviesteam.

Binnen onze school besteden we veel aandacht aan leerlingen, die extra zorg nodig hebben. Dat gebeurt niet op alle scholen op dezelfde wijze, want niet overal is de zorg op dezelfde wijze georganiseerd. Daarbij hebben we ook de mogelijkheid om – met instemming van de ouders/verzorgers – schoolmaatschappelijk werk in te schakelen bij het zoeken van oplossingen. Dat gebeurt in die situaties, waarin we zelf niet voldoende mogelijkheden hebben om de problemen op te lossen. De inschakeling van schoolmaatschappelijk werk biedt extra mogelijkheden om een zorgleerling te helpen. De schoolmaatschappelijk werkster gaat na of er in samenwerking met de leerling, de school (de interne begeleider, de leerkracht, de directeur) en de ouders/verzorgers aanvullende mogelijkheden zijn om aan oplossingen te werken.

Het kan zijn, dat de schoolmaatschappelijk werkster het wenselijk acht om het zorgadviesteam (het ZAT) te raadplegen voor het verkrijgen van extra advies of om na te gaan of

er een instelling is, die bij de zorgverlening aan de leerling kan worden ingeschakeld, waardoor de kans op het bieden van oplossingen wordt vergroot.

Het zorgadviesteam (het ZAT) is een groep mensen, die deskundig is op het gebied van zorg aan leerlingen. De mensen in het ZAT zijn aangesteld bij verschillende instellingen en werken binnen het ZAT samen aan het zoeken van oplossingen voor problemen van zorgleerlingen. Het ZAT wordt alleen ingeschakeld, wanneer de ouders/verzorgers daar schriftelijk hun toestemming voor hebben gegeven.

A3. De speciale leerlingenzorg vanuit het speciaal basisonderwijs.

Twee openbare scholen voor speciaal basisonderwijs maken onderdeel uit van het WSNS-samenwerkingsverband, waartoe ook onze school behoort. Het zijn Het Zwanenbos (in Meerzicht) en De Vuurtoren (in Dorp). Onze school kan bij de leerlingenzorg een beroep doen op de deskundigheid van deze scholen. Dat kan voor incidentele vragen, maar ook voor onderzoek en begeleiding.

B. Het leerlingvolgsysteem.

Het is van belang, dat de individuele ontwikkeling van de leerlingen op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer goed wordt gevolgd. Alle scholen ma-ken daarbij gebruik van het CITO-leerlingvolgsysteem; het systeem, dat op veruit de meeste scholen in Nederland wordt gebruikt. In onderstaand schema is aangegeven waaruit het leerlingvolgsysteem bestaat en op welk tijdstip getoetst wordt.

Groep 1 en 2:

- taal voor kleuters
- ordenen
- ruimte en tijd

Groep 3 t/m 8:

- technisch lezen: technisch lezen (groep 3 + 4), drie-minuten-toets (groep 5 t/m 8)
- begrijpend lezen: groep 3 t/m 8
- spelling: groep 3 t/m 7
- rekenen: rekenen & wiskunde 2009
- cito-eindtoets: groep 8

Daarnaast hanteren wij Praxis 30 om de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind te volgen en specifiek in groep 7 nemen wij de schoolvragenlijsten af.

C. De zorg voor het jonge kind.

Op de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer wordt extra zorg besteed aan de jonge leerlingen. Hoe beter de basis in de eerste jaren van de basisschool, des te beter kan er in volgende jaren op worden voortgebouwd. Maar ook: hoe eerder eventuele ontwikkelingsproblemen worden onderkend, des te beter en sneller kunnen maatregelen worden genomen ter verbetering.

Op onze school is ook een onderwijsassistente werkzaam. Zij geeft extra ondersteuning in de onderbouw. Juist het goed aanleggen van de basis bij kinderen is van groot belang.

De taken van de onderwijsassistente zijn o.a.:

- Het begeleiden van groepen zodat de groepsleerkracht zich nog beter kan richten op individuele leerlingen.
- Het bekijken/corrigeren van het werk van leerlingen
- Het in groepjes lezen met kinderen en trainen of automatiseren van bijvoorbeeld tafels e.d.

D. Toestemming van ouders voor het verstrekken van onderwijskundige rapporten.

De school mag niet zonder toestemming van de ouders onderwijskundige rapporten doorgeven aan derden over hun kind(eren). Een uitzondering daarop vormt het 'Onderwijskundig rapport bij wisseling van school'. De 'oude' school is wettelijk verplicht in voorkomende situaties een dergelijk rapport naar de 'nieuwe' school te sturen. Uiteraard ontvangen de ouders een kopie van het ingevulde document.

E. De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL).

De PCL van het WSNS-samenwerkingsverband bepaalt welke leerlingen onderwijs mogen volgen op een speciale school voor basisonderwijs. De PCL doet dat aan de hand van het *Onderwijskundig Rapport Zorgtraject*. De PCL functioneert op basis van een reglement. Dit reglement is op de school in te zien. Op school is ook een informatiefolder over de PCL verkrijgbaar.

F. De rapportage op onze school.

Door middel van een rapport trachten wij een overzicht te geven hoe het staat met de vorderingen van het kind bij ons op school. Het eerste rapport ontvangt het kind eind groep 1. Hierin worden diverse ontwikkelingsgebieden belicht. In groep 2 ontvangt het kind 2 x per jaar een rapport, daarna wordt drie maal per jaar een rapport meegegeven.

De eerste periode waarover gerapporteerd wordt loopt tot november, de tweede in maart en het laatste rapport over het laatste deel van het schooljaar.

In de rapporten staan de vorderingen van de leerlingen in woordbeoordelingen en staan ook de Cito-scores vermeld.

Naar aanleiding van de eerste twee rapporten is er tijdens de "tafeltjes"avonden de mogelijkheid voor een gesprek (10 minuten) met de groepsleerkracht waarin de vorderingen en het gedrag van de leerling kunnen worden besproken.

Het geheel is losbladig. Hiervoor wordt een mooie schoolmap uitgereikt, waar - buiten de rapporten - ook werkjes van het kind kan worden ingevoegd. In deze map is een uitgebreide "leeswijzer" geplaatst. De eerste twee rapporten komen ondertekend door de ouders retour, na het derde rapport wordt het rapport thuis in de map bewaard.

G. De overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.

Sinds het schooljaar 2004-2005 is in Zoetermeer een nieuwe procedure met betrekking tot de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs van kracht. Aan het einde van groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies. Uiterlijk in januari van groep 8 volgt een definitief advies, dat volledig is gebaseerd op het leerlingvolgsysteem van de basisschool. Aansluitend vindt (door de ouders) de aanmelding plaats bij een school voor voortgezet onderwijs. De school voor voortgezet onderwijs beslist over toelating (eventueel nadat nader overleg is gepleegd met de basisschool, de ouders en/of de leerling). Rond 1 april is deze beslissing bekend. De CITO-eindtoets vervult binnen Zoetermeer geen rol bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs. Wanneer gekozen wordt voor plaatsing op een school voor voortgezet onderwijs buiten Zoetermeer kan er sprake zijn van andere afspraken.

15. De Wet Bescherming Persoonsgegevens.

In de nieuwe Wet Bescherming Persoonsgegevens is geregeld, dat de ouders toestemming moeten geven voor het op school bewaren van privacy-informatie over hun kinderen. Deze toestemming zal aan de ouders worden gevraagd bij de aanmelding van hun kind bij de school. De ouders kunnen daarbij rekenen op een geheimhoudingsplicht bij alle betrokkenen. In algemene zin bewaart de school het volgende:

- Gegevens op de leerlingenkaart.

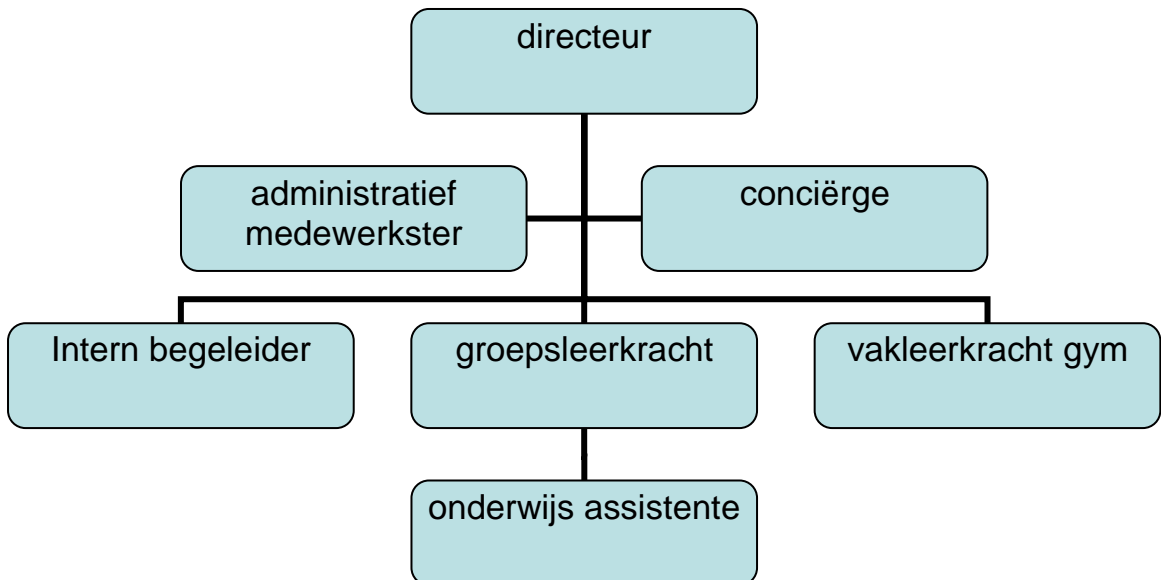
- Gegevens in het leerlingvolgsysteem.
- Gegevens in het dossier van de leerling.
- Verzuimgegevens.

16. De organisatorische structuur van onze school.

De leerlingen zijn verdeeld over groepen met opeenvolgende leerstof. De groepen worden aangeduid met cijfers. De groepsomvang varieert van ongeveer 15 leerlingen tot ongeveer 28 leerlingen. Hierbij wordt getracht de groepen in de onderbouw zo klein mogelijk te houden.

Bij de start van het schooljaar 2010-2011 ziet de groepsverdeling er als volgt uit:

| | |
|------------|---------------|
| Groep 1/2: | 17 leerlingen |
| Groep 3/4: | 15 leerlingen |
| Groep 5/6: | 24 leerlingen |
| Groep 7/8: | 22 leerlingen |



17. De huisvesting van onze school.

Onze school ligt in de wijk Buitenwegh (wijk 26) aan de Nesciohove 109-111.

De school heeft één gebouw (geen dependances) met 4 groepslokalen. Daarnaast is er een speciaal speellokaal waar de kinderen uit de groepen 1 en 2 bewegingsonderwijs krijgen. Dit speellokaal wordt tevens gebruikt door De Drie Ballonnen en Polliewollie.

De gezellig aula is tevens ingericht voor de buitenschoolse opvang van De Drie Ballonnen.

De school beschikt daarnaast ook over ruimte voor:

- personeelsbijeenkomsten;
- de interne begeleider;
- de directie;
- stilwerk plekken;
- externe hulp en begeleiding buiten de groep.

De school heeft 1 ingang.

Rondom de school liggen verschillende eigen schoolpleinen met veilige speeltoestellen voor kinderen in alle leeftijdscategorieën. De schoolpleinen zijn in januari 2010 volledig vernieuwd en voorzien van hekken en nieuwe speeltoestellen.

De lessen lichamelijke opvoeding voor de groepen 3 tot en met 8 worden gegeven in de sportzaal, die tegenover de school aan de Nesciohove ligt.

Zwemlessen aan kinderen van groep 4 worden gecombineerd met 't Plankier en vinden plaats in zwembad De Veur.

De schooltuinlessen vinden plaats op het terrein van de wijktuinen aan de Broekwegzijde, nabij het Binnenpark.

Het gebouw biedt tevens huisvesting aan kinderdagverblijf De Drie Ballonnen - dat ook buitenschoolse opvang aanbiedt - en buurtvereniging De Hoveniers. Deze vereniging organiseert ondermeer op woensdagmiddag activiteiten voor kinderen en verzorgt de overblijf voor onze school.

Daarnaast is de Stichting Polliewollie m.i.v. 1 augustus 2010 ingetrokken in het gebouw. Dit is een dagopvang voor kinderen van 2 t/m 8 jaar met een storing in het autistisch spectrum.

18. Het overblijven en de wettelijke aansprakelijkheid.

Sinds 1 augustus 2006 valt het overblijven onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De personen, die belast zijn met het toezicht tijdens het overblijven zijn verzekerd voor wettelijke aansprakelijkheid.

De organisatie van de overblijf op onze school ligt bij buurtvereniging de Hoveniers. Inschrijfformulieren zijn verkrijgbaar bij de directie. Contactpersoon bij de Hoveniers is Marjo Nentenaar.

De kinderen uit groep 1 t/m 4 worden door de medewerkers bij de klas opgevangen bij de buitendeur om 11.30 uur. Kinderen uit groep 5 t/m 8 gaan zelfstandig naar het overblijfgebouw.

De kosten voor het overblijven bedragen € 2,- per dag. Dit kan incidenteel, per dag betaald worden, maar het is ook mogelijk dit te doen middels een 15 rittenkaart. Deze rittenkaarten zijn dagelijks te koop tijdens overblijftijden bij de buurtvereniging. Tevens is het mogelijk op donderdagmorgen voor schooltijd de rittenkaart te kopen. Een medewerker van de overblijf zal dan aanwezig zijn bij de entree van de AMGS.

Om gebruik te maken van de overblijf bij Buurtvereniging de Hoveniers is het verplicht lid te worden van de vereniging. De jaarcontributie bedraagt € 12,50 en wordt middels incasso geïnd. Deze bijdrage is noodzakelijk voor de verzekering van tussenschoolse opvang en zorgt ervoor dat de dagelijkse kosten beperkt blijven tot € 2,- per keer. Aanmeldingsformulieren zijn verkrijgbaar bij de directie.

19. Kinderopvang.

Met ingang van 1 augustus 2007 is het schoolbestuur verantwoordelijk voor een passend aanbod op het gebied van de voor- en naschoolse opvang. Het schoolbestuur organiseert niet zelf deze opvang, maar werkt samen met organisaties voor kinderopvang in Zoetermeer (Kern Kinderopvang en De Drie Ballonnen).

Samen met kinderdagverblijf De Drie Ballonnen maken wij gebruik van het gebouw aan de Nesciohove. Verschillende ruimtes worden gedeeld, zoals de aula en het schoolplein. De Annie M.G. Schmidtschool hecht groot belang aan de samenwerking met KDV De Drie Ballonnen. Het is een groot voordeel dat de buitenschoolse opvang van uw kind(eren) op een professionele wijze en binnenshuis verzorgd wordt. Zowel voor- als naschoolse opvang is mogelijk, alsook opvang tijdens vakanties en op woensdagmiddag.

20. De inzet van het personeel en de financiële middelen.

De school heeft ervoor gekozen om niet elk personeelslid enkel als groepsleerkracht in te zetten, maar ook als:

- intern begeleider;
- vakleerkracht gymnastiek;
- onderwijsassistent (onderwijs ondersteunend personeel);
- administratief medewerker (niet onderwijzend personeel);
- conciërge (niet onderwijzend personeel).

Jaarlijks stelt de school een plan op voor de besteding van de financiële middelen. Dit gebeurt op basis van de prioriteiten die de school heeft gesteld.

21. De rol van de ouders.

De school streeft naar een open communicatie met de ouders.

Bij het begin van het schooljaar wordt in iedere groep een **informatieavond** gehouden voor alle ouders.

De groepsleerkracht geeft dan uitleg over de leerstof die hij of zij dat jaar wil behandelen. Leerlingen presenteren op hun eigen wijze de diverse activiteiten aan de ouders. Zo weten de ouders aan het begin van het schooljaar wat de leerdoelen zijn waaraan de school samen met de kinderen gedurende dat schooljaar werkt.

Twee keer per jaar zijn er zogenaamde "**tafeltjes**"avonden en drie keer per jaar krijgen de kinderen een rapport mee naar huis. De data zijn in het eerder uitgegeven informatieboekje 2010 - 2011 opgenomen.

Bij elke rapportuitreiking is er de mogelijkheid voor een 10-minutengesprek: een kort gesprek met de groepsleerkracht waarin de vorderingen en het gedrag van de leerling kunnen worden besproken. Natuurlijk kunnen ouders ook tussentijds met vragen bij de leerkracht terecht. Voor een wat uitgebreider gesprek wordt een afspraak gemaakt.

Per twee weken wordt een actuele **nieuwsbrief** via de email aan de ouders gezonden. Hiermee worden ouders op de hoogte gehouden van allerhande actuele zaken.

Ook via de **website** van de school worden ouders geïnformeerd over algemene en actuele zaken en kunnen zij foto's bekijken van activiteiten op de school.

De communicatie tussen de ouders en de leerkrachten/directie vindt tevens via email plaats, op deze manier kan ook de communicatie met werkende ouders snel en efficiënt geschieden.

Dit schooljaar worden er maandelijkse **inloop-/koffieochtenden** georganiseerd. Dit houdt in dat de ouders gedurende een uur welkom zijn een kijkje te nemen in de klas, zodat zij een goed beeld krijgen wat er zich afspeelt tijdens de lessen. Daarna wordt de mogelijkheid gegeven om koffie met elkaar te drinken, wat het informele contact ten goede komt.

Ouderparticipatie is voor de school belangrijk. Ouders zijn bij verschillende activiteiten onmisbaar. Ouders mogen en kunnen ook hun stem laten horen en invloed uitoefenen op de manier waarop de school werkt. Dat is niet voor niets zo geregeld: het gaat tenslotte om hun kind. Het is van groot belang dat zij nauw betrokken zijn bij het wel en wee van de school.

Leerlingen voelen zich beter thuis op school als hun ouders een goed contact hebben met de school, weten wat er dagelijks met de kinderen gedaan wordt, er thuis over praten en er rekening mee houden.

Lang niet alle ouders hebben de tijd om zich intensief met de school bezig te houden. Veel ouders vinden het toch leuk om af en toe een handje te helpen op school.

Men kan een leerkracht assisteren bij het werken in de groepen of bij feesten en bijzondere activiteiten, zoals werken in de schooltuintjes etc.

De Annie M.G. Schmidtschool heeft een **ouderraad**. Deze raad, die uit ouders bestaat, heeft anders dan de medezeggenschapsraad geen wettelijke taken. De ouderraad vergadert

regelmatig en bereidt samen met de leerkrachten de extra activiteiten voor die worden betaald uit de ouderbijdrage. Deze bijdrage, waarvan de hoogte jaarlijks door de ouderraad wordt vastgesteld, is vrijwillig.

Het geld is bestemd voor het betalen van activiteiten die niet door het ministerie of de gemeente worden vergoed zoals het Sinterklaasfeest, Kerst, Pasen, sportdag en het vieren van de Annie M.G. Schmidtweek.

De bijdrage is verder bestemd voor een attentie bij bijzondere gelegenheden (afscheid, jubileum van een leerkracht) en voor het afscheid (feest en cadeau) van de leerlingen van groep 8.

Elke leerkracht krijgt bovendien een bedrag om in de loop van het jaar iets extra's te doen voor de groep.

In het jaarverslag en met een financieel overzicht wordt verantwoording afgelegd voor de besteding van de ouderbijdrage.

Een andere wij om extra activiteiten (deels) te kunnen bekostigen, is het inzamelen van oud papier. In de berging aan de Nesciohove staat een container waar oud papier kan worden ingeleverd op maandag, woensdag en vrijdag van 8.30 tot 11.00 uur.

Om de betrokkenheid van de ouders bij de school te vergroten werkt de ouderraad met groepsvertegenwoordigers. Zij benaderen de ouders van de leerlingen van hun groep als er hulp nodig is bij extra activiteiten.

De namen van de groepsvertegenwoordigers staan vermeld bij de deuren van de groepen.

Infvoorziening gescheiden ouders.

Volgens de wet is de school verplicht de ouders/verzorgers te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan. Dat betekent, dat de school de niet-verzorgende ouder - op diens verzoek – moet blijven informeren, ook als er geen omgangsregeling tussen beide ouders is afgesproken. Beide ouders hebben recht op dezelfde informatie. Wanneer de school op basis van haar eigen verantwoordelijkheid van mening is, dat het verstrekken van informatie aan de niet-verzorgende ouder de belangen van de leerling schaadt, dan kan ervan worden afgezien, maar dat kan alleen bij zeer zwaarwegende argumenten, die aan de niet-verzorgende ouder kenbaar moeten worden gemaakt. Feitelijk geldt, dat alleen op basis van een rechterlijke beslissing van de informatieplicht mag worden afgeweken.

22. De medezeggenschap.

Onze school heeft samen met obs 't Plankier (samen 'Binnenpark') een medezeggenschapsraad, waarin personeelsleden en ouders samen het beleid van de school bespreken. Binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer functioneren een gemeenschappelijke geledingenraad personeel (GGR-P), een gemeenschappelijke geledingenraad ouders (GGR-O) en een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In deze adviesorganen wordt het beleid besproken, dat van gemeenschappelijk belang is voor alle openbare scholen in Zoetermeer.

23. De financiële bijdragen van ouders aan het onderwijs.

In principe is het openbaar onderwijs gratis. Wel worden er op de openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer voor enkele onderdelen van het onderwijs – indien leerlingen daar gebruik van maken - financiële bijdragen van ouders gevraagd. Dit betreft in elk geval het volgende onderdelen:

- schoolreis groep 1 t/m 7
- werkweek groep 8
- vrijwillige ouderbijdrage
- overblijf

Op onze school gaat het om de volgende bedragen en wijze van betalen:

- schoolreis: € 25,00 per overschrijving aan school;
- werkweek: € 150,00 per overschrijving aan school;
- vrijwillige ouderbijdrage: € 25,00 per kind
- overblijven: via cashbetaling of rittenkaarten aan buurtvereniging De Hoveniers

In onderdeel 21 van deze schoolgids vindt u meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage.

24. Speciale en buitenschoolse activiteiten.

Op onze school worden feesten als Sinterklaas, Kerst en het Paasfeest uitgebreid gevierd. Daarnaast organiseert de school o.a.:

- een Annie M.G. Schmidtweek
- een aantal disco's
- een schoolreis voor de groepen 1 t/m 7
- een werkweek voor groep 8
- een afscheid van groep 8
- OPOZ sporttoernooi
- kinderboekenweek
- peuterochtenden
- avondvierdaagse
- een (jaarlijkse) sportdag
- excursies in het kader van het cultuuronderwijs
- facultatieve bijbellessen vanaf groep 5
- maandelijks open podium
- buitenschoolse activiteiten van De Brede School Zoetermeer
- schooltuinen

De kinderen van alle groepen wonen op kosten van de school een culturele activiteit bij. Dat kan zijn ballet, toneel, poppenkast of anderszins. De afdeling Cultuur van de Gemeente Zoetermeer stelt jaarlijks een programma samen. Door het Zoetermeerse Primaire Onderwijs Toneel (ZPOT) wordt jaarlijks afwisselend voor de onder- en bovenbouw een voorstelling verzorgd.

De kinderen in groep 5 verzorgen in het voorjaar een schooltuintje op het schooltuinencomplex aan de Broekwegzijde. Deze kinderen oogsten na de zomervakantie in groep 6 hun zaaigoed.

De kleuters bezoeken jaarlijks minstens één keer de kinderboerderij. Zij maken dan kennis met de jonge dieren. Voor het vervoer schakelen wij ouders in.

25. Het vakantierooster 2010-2011.

| | |
|----------------|---|
| Herfstvakantie | maandag 18 oktober 2010 t/m 22 oktober 2010 |
| Sinterklaas | vrijdagmiddag 3 december 2010 |
| Kerstvakantie | maandag 20 december 2010 t/m 31 december 2010 |
| Krokusvakantie | vrijdagmiddag 25 februari 2011 t/m 4 maart 2011 |
| Onderwijsdag | donderdag 21 april 2011 |

| | |
|---------------------------|--|
| Meivakantie (incl. Pasen) | vrijdag 22 april 2011 t/m 6 mei 2011 |
| Hemelvaart | donderdag 2 juni 2011 t/m 3 juni 2011 |
| Pinksteren | maandag 13 juni 2011 |
| Zomervakantie | vrijdagmiddag 1 juli 2011 t/m 12 augustus 2011 |
| Studiedagen | woensdag 25 augustus 2010 woensdag 9 februari 2011 woensdag 22 juni 2011 |

26. Het bestuur van onze school.

De openbare scholen voor basis- en speciaal basisonderwijs (Primair Onderwijs) in Zoetermeer zijn sinds 1 januari 2003 ondergebracht in een zelfstandige stichting OPOZ, waarvoor statuten zijn vastgelegd. Sinds 1 januari 2010 wordt het OPOZ bestuurd door een College van Bestuur, bestaande uit 2 personen. Daarnaast functioneert een Raad van Toezicht. Op grond van de wet bestaat er een speciale relatie tussen de stichting OPOZ en het gemeentebestuur van Zoetermeer.

27. De leerplicht.

Er bestaat een landelijke leerplichtwet, waarin is vastgelegd, dat kinderen onderwijs moeten volgen. In 1994 is de wet bijgesteld en zijn onder meer de regels, die te maken hebben met verlof buiten de schoolvakanties, aangescherpt.

Alleen voor bepaalde gewichtige omstandigheden kan de directeur van de school extra verlof verlenen. Bij de directeur van de school zijn aanvraagformulieren voor extra verlof verkrijgbaar. Gaat het om een verlofaanvraag van tien dagen of minder dan beslist de directeur hierover, in andere gevallen wordt de leerplichtambtenaar van de gemeente erbij betrokken. Indien u het niet met de beslissing eens bent, kunt u hiertegen bezwaar en beroep aantekenen.

Indien een leerling met verlof gaat zonder dat daarvoor toestemming is verleend, is er sprake van ongeoorloofd schoolverzuim. Dit verzuim dient de directeur door te geven aan de gemeentelijke leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim willen wij zoveel mogelijk tegengaan.

Lesuitval, als gevolg van afwezigheid van de leerkracht, wordt door ons zoveel mogelijk voorkomen. Ook onze school heeft daartoe een 'noodplan vervanging' vastgesteld, waarvan de belangrijkste onderdelen als volgt luiden:

1. Er wordt vervanging geregeld van buitenaf.
2. De onderwijsassistente wordt ingezet.
3. Stagiaires worden ingezet
4. Directeur wordt ingezet
5. Groep wordt verdeeld.

De kinderen worden in principe niet naar huis gestuurd. Dat is slechts in zeer uitzonderlijke omstandigheden mogelijk, en alleen met toestemming van het bevoegd gezag.

28. Toelating, schorsing en verwijdering.

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze school. Er zijn wel enkele voorwaarden:

- Leerlingen en ouders dienen de gang van zaken en de vastgestelde regels accepteren.
- Verwacht mag worden dat de leerlingen het onderwijs op de basisschool kunnen volgen. Indien daaromtrent bij de aanmelding gereede twijfels bestaan, kan nader onderzoek worden gevraagd. Afhankelijk van de uitslag van dat onderzoek wordt de betreffende leerling al of niet geplaatst.
- Indien de leerling van een andere basisschool komt, dient er een onderwijskundig rapport van de vorige school beschikbaar te zijn, voordat tot plaatsing wordt besloten.

Aanmelden en inschrijven van leerlingen.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen aanmelden en inschrijven van leerlingen. Wanneer de ouders/verzorgers via het aanmeldingsformulier van de school te kennen geven dat zij hun zoon/dochter onderwijs willen laten volgen op de betreffende school, dan krijgen zij nader bericht over de feitelijke inschrijving. Met het insturen van het aanmeldingsformulier naar de gewenste school is de leerling dus nog niet ingeschreven. De inschrijving is eerst geregeld wanneer de inschrijfkart door de school is ingevuld en de ouders/verzorgers deze hebben getekend.

Schorsing en verwijdering.

Wanneer het geven van onderwijs aan een leerling niet meer tot de mogelijkheden behoort, kan een leerling worden geschorst of eventueel van school worden verwijderd. Daarbij zijn de volgende situaties te onderscheiden:

1. Herhaald wangedrag van een leerling met onmiskenbare negatieve invloed op andere kinderen in de groep.
2. Het herhaaldelijk op zeer ernstige wijze de goede gang van zaken op school belemmeren door een leerling.
3. Herhaaldelijke ernstige verstoring van de orde, rust en veiligheid door de leerling zelf of zijn of haar ouder(s)/verzorger(s).
4. Een structureel ernstig verstoorde relatie tussen de school en de ouder(s)/verzorger(s), waardoor de ontwikkeling van de leerling ernstig in de knel komt.
5. Een ingrijpend incident, waarbij één of meer leerlingen en/of één of meer ouders/verzorgers en/of één of meer personeelsleden van de school betrokken zijn en waardoor de ontwikkeling en/of veiligheid van (één of meer van) de betreffende leerling(en) en/of de veiligheid van één of meer van de personeelsleden van de school ernstig in de knel komt.
6. De school kan niet voldoen aan de zorgbehoefte van een leerling.

De procedure, die bij schorsing en verwijdering wordt gehanteerd, staat nauwkeurig beschreven in het *'Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen'*. In het protocol wordt onder meer aandacht besteed aan wettelijke beginselen, wettelijke kaders en voorwaarden met betrekking tot schorsen en verwijderen. Tevens wordt in het protocol beschreven welke stappen achtereenvolgens moeten worden gezet wanneer er sprake is van schorsen of verwijderen en door wie die stappen moeten worden gezet. Ook wordt in het protocol aangegeven, dat een school gedurende minimaal 8 weken moet zoeken naar een andere school voor de betreffende leerling, voordat er tot definitieve verwijdering van school mag worden besloten. De genoemde termijn van 8 weken gaat in op het moment, dat de school dit schriftelijk aan de ouders kenbaar maakt. U kunt de volledige tekst van het protocol desgewenst inzien bij de directeur van de school.

29. De klachtenregeling.

Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind adviseren wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht.

Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Komt u er samen niet uit dan kunt u zich desgewenst wenden tot het College van Bestuur.

In aanvulling op dit algemene beleid op de school geldt er sinds 1 augustus 1998 een officiële klachtenregeling. Een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van de ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

De klachtenregeling geldt ook voor gedragingen van de leden van de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) in het kader van Weer Samen Naar School.

Er is voor alle openbare scholen voor Primair Onderwijs in Zoetermeer één klachten-regeling vastgesteld, waarin onder meer is vastgelegd, dat er

- a. op elke school twee 'Contactpersonen klachtenregeling' zijn;
- b. op het niveau van het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer een 'Vertrouwenspersonen klachtenregeling' is en
- c. het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer zich heeft aangesloten bij de landelijke klachtencommissie.

Bij de directeur van de school is een exemplaar van de klachtenregeling (met een toelichting) verkrijgbaar.

De '**Contactpersonen klachtenregeling**' hebben uitsluitend de bevoegdheid om een klager te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. Op onze school zijn de volgende 'Contactpersonen klachtenregeling' benoemd:

1. Geraldine Finck
2. vacature

De '**Vertrouwenspersoon klachtenregeling**' gaat na of een klager geprobeerd heeft de klacht met de aangeklaagde, met de directeur van de betrokken school of met het College van Bestuur op te lossen. Als dat niet het geval is, zal zij bekijken of eerst voor die weg gekozen kan worden. Het bevoegd gezag heeft voor het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer de volgende 'Vertrouwenspersoon klachtenregeling' benoemd:

Mevr. L.M. Huizer, email: Lhuizer@hotmail.com.

De '**Landelijke klachtencommissie**' onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. Het adres van de klachtencommissie luidt: Stichting Onderwijsgeschillen, t.a.v. Landelijke Klachtencommissie, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon 030-2809590; e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

30. Sponsoring.

Voor de scholen binnen het Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer geldt dezelfde sponsorregeling. Deze regeling is door het bestuur vastgesteld. Op elke school is een exemplaar van deze regeling aanwezig. Wanneer u hiervan kennis wilt nemen, kunt u contact opnemen met de directeur van onze school.

31. De onderwijsgids.

Informatie over onderwijszaken van algemene aard treft u aan in **de Onderwijsgids**, een uitgave van het Ministerie van Onderwijs.

In de onderwijsgids wordt aandacht besteed aan verschillende rechten en plichten van ouders en leerlingen, die niet specifiek te maken hebben met onze school of een andere openbare school voor basis- en speciaal onderwijs in Zoetermeer. Het zijn rechten en plichten die simpelweg voor iedereen in ons land gelden.

U kunt een exemplaar van de onderwijsgids verkrijgen via de website van het ministerie van onderwijs www.minocw.nl.

32. De rijksinspectie.

Het kantoor van de inspectie van het onderwijs in Zoetermeer is schriftelijk te bereiken via het volgende adres: Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer. Het telefoonnummer is: 079-3203333.

33. De Brede School

Dit schooljaar blijft onze school deelnemen aan Brede School Zoetermeer. Wat is Brede School? Waarom zou ik of mijn kind(eren) willen deelnemen aan Brede School? Met de onderstaande informatie willen wij uw vragen beantwoorden. Als u na het lezen nog vragen heeft, dan horen wij het graag.

Wat is Brede school?

Buiten spelen, knutselen, techniek, fotograferen of schrijven. Wat vindt uw kind leuk? Brede School Zoetermeer biedt activiteiten aan voor alle kinderen. De activiteiten zijn erop gericht om de sociale samenhang in onze wijk te verbeteren en om de ontwikkelingskansen van alle kinderen in Zoetermeer te vergroten. Brede School Zoetermeer is een samenwerkingsverband van basisscholen, kinderopvang, zorg, welzijn, sport, cultuur en de gemeente Zoetermeer.

Activiteiten

De activiteiten van Brede School zijn heel verschillend, bijvoorbeeld op het gebied van cultuur, sport en spel, natuur, milieu, ICT, zorg en opvoedingsondersteuning. Uw kind kan spelen en leren in een vertrouwde en veilige omgeving. Kwaliteit staat voorop. Twee keer per jaar biedt Brede School Zoetermeer nieuwe activiteiten aan. De activiteiten staan beschreven in een kalender die op school wordt verspreid. Na de verspreiding van de kalender kunt u uw kind(eren) opgeven voor één of meer activiteiten. Nieuwsgierig naar het huidige aanbod? Kijk op www.zoetermeer.nl/bredeschool.

Dicht bij u in de buurt

Ieder kind moet de mogelijkheid hebben om deel te nemen, daarom zijn veel activiteiten gratis en sluiten ze aan op onze schooltijden. Dit betekent echter niet dat school de kinderen naar de activiteiten brengt. Daar bent u zelf verantwoordelijk voor. Brede School probeert de activiteiten zo dicht mogelijk bij u in de buurt te organiseren.

Meer informatie over Brede School kunt u vinden op www.zoetermeer.nl/bredeschool.

34. Overzicht methoden

| <u>les</u> | <u>methode</u> | <u>groep</u> |
|---------------------------|-----------------------------------|--------------|
| Aanvankelijk lezen | Veilig Leren Lezen | 3 |
| Begrijpend lezen | Goed Gelezen | 4 t/m 8 |
| Studerend/technisch lezen | Estafette | 4 t/m 8 |
| Schrijven | Schrijfdans | 2 |
| | Pennenstreken | 3 t/m 8 |
| Rekenen | Wereld in Getallen | 3 t/m 8 |
| Taal/spelling | Taal in Beeld / Spelling in Beeld | 4 t/m 8 |
| Verkeer | Klaar over | 3 t/m 8 |
| Biologie | Leefwereld | 4 t/m 8 |

| | | |
|---------------------|---------------------------|---------|
| Aardrijkskunde | Geobas | 4 t/m 8 |
| Geschiedenis | Bij de Tijd | 5 t/m 8 |
| Engels | The Team | 7, 8 |
| Muziek | Muziek, Lied-/Songmachine | 1 t/m 8 |
| Handvaardigheid | Handvaardig | 1 t/m 8 |
| Tekenen | Moet je doen | 1 t/m 8 |
| Sociale redzaamheid | Sova | 1 t/m 8 |

35. Verdeling uren leer- en vormingsgebieden

Verdeling aantal uren per week:

| Leerjaar | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Zintuiglijke en Lichamelijke oefening | 7.00 | 7.00 | | | | | | |
| Lichamelijke oefening | | | 1.30 | 1.30 | 1.30 | 1.30 | 1.30 | 1.30 |
| Taalactiviteiten | 8.10 | 8.10 | | | | | | |
| Taal Algemeen | | | 5.25 | 5.25 | 5.25 | 5.40 | 5.40 | 5.40 |
| Lezen (begr. en techn.) | | | 5.00 | 5.00 | 5.15 | 5.30 | 5.15 | 5.15 |
| Rekenen | 1.30 | 1.30 | 5.00 | 5.00 | 5.15 | 5.15 | 5.15 | 5.15 |
| Schrijven | | 0.30 | 2.00 | 2.00 | 1.30 | 1.00 | 0.30 | 0.30 |
| Engels | | | | | | | 0.45 | 0.45 |
| Aardrijkskunde | | | 0.30 | 0.30 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 |
| Natuur | | | 0.30 | 0.30 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 |
| Geschiedenis | | | 0.30 | 0.30 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 |
| Verkeer | | | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.45 | 0.30 |
| Soc. emotionele vorming | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 |
| ICT/infoverwerving | | | | | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 |
| Tekenen | | | 0.30 | 0.30 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 |
| Handvaardigheid | | | 0.30 | 0.30 | 0.45 | 0.45 | 0.45 | 0.45 |
| Muziek | 1.30 | 1.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 | 0.30 |
| Expressie-activiteiten | 2.30 | 2.30 | | | | | | |
| Arbeid naar keuze | 3.00 | 2.30 | | | | | | |
| Pauze | | | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 | 1.15 |

| | | | | | | | | |
|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Totaal | 24.25 | 24.25 | 24.25 | 24.25 | 26.25 | 26.25 | 26.25 | 26.25 |
|--------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|